



CARRERA DE ECONOMÍA

PROGRAMA ANALÍTICO
INGLÉS II



1. Datos Generales

Unidad de Formación:	Inglés II	Código SISS: 1803024
Carácter:	Obligatoria no curricular	
Nivel:	Cuarto Semestre	
Dependencia:	Carrera de Economía	
Carga horaria total semestre:	120 Hrs.	Créditos académicos: 3
Pre-requisitos:	Ingles I – (1803021)	

2. Contenidos Mínimos

Unidad Didáctica 1: Arrangements - Arreglos.	Temas: <ol style="list-style-type: none">1. Future engagements – <i>Compromisos futuros.</i>2. Fixing the date – <i>Fijación de fechas.</i>3. Getting conncted – <i>Como conectarse.</i>4. Appointments – <i>Nombramientos.</i>
Unidad Didáctica 2: Describing and comparing – Describir y Comparar.	Temas: <ol style="list-style-type: none">1. Comparing – <i>Comparar.</i>2. Describing products – <i>Describir productos.</i>3. Evaluating products – <i>Evaluación de productos.</i>4. Comparative and Superlative adjetives - <i>Adjetivos comparativos y superlativos.</i>

<p>Unidad Didáctica 3:</p> <p>Sucess stories – <i>Historias de éxito.</i></p>	<p>Temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A life story – <i>Una historia de vida.</i> 2. Lending and borrowing – <i>Prestar y pedir prestado.</i> 3. A family business – <i>Una empresa familiar.</i> 4. Past time references - <i>Referencias en pasado.</i> 5. Sentence linkers - <i>Enlazadores de frases.</i>
<p>Unidad Didáctica 4:</p> <p>Dealing with problems – <i>Afrontar los problemas.</i></p>	<p>Temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Making decisions - <i>Tomar decisiones.</i> 2. Complaining – <i>Quejarse.</i> 3. Thinking Ahead – <i>Pensar en el futuro.</i> 4. Apologizing – <i>Pedir disculpas.</i> 5. Will or Present continuous – <i>Presente continuos.</i> 6. Will for prediction – <i>Predicciones.</i>

3. Referencia Bibliográfica General de la Unidad de Formación:

- GUELL, Robert C. Issues In Economics Today.pdf. 8th Edition. McGraw-Hill. 2018.
- SANDER, Peter. 101 THINGS EVERYBODY SHOULD KNOW ABOUT ECONOMICS.pdf. Adams Business. 2009.
- SLOMAN, John. ECONOMICS.pdf. 6th Edition. Prentice Hall. 2006.
- WYATT, Rawdon. CHECK YOU ENGLISH VOCABULARY FOR BUSINESS AND ADMINISTRATION. Pdf. 4th Edition.
- BOLTON, David & GOODEY, Noel. ENGLISH GRAMMAR IN STEPS. Richmond Publishing, 1996.
- BOLTON, David & GOODLEY, Noel. GRAMMAR PRACTICE IN CONTEXT. Richmond Publishing, 1996.
- BUSINESS SPANISH Dictionary. Peter Collin Publishing. 1998.
- DUCKWORTH, Michael. ESSENTIAL BUSINESS GRAMMAR & PRACTICE.pdf. Elementary to Pre-Intermediate. Oxford.
- EMERSON, Paul. Essential Business Grammar Builder.pdf. Macmillan. 2006.
- GRANT, David & McLARTY, Robert, BUSINESS BASICS. New Edition Student's Book. Oxford University Press. 2001.
- MURPHY, Raymond. ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (Edición en español). Cambridge University Press, 1998.