

IBM SPSS STATISTICS

CARRERA DE ECONOMÍA

TALLER DE INFORMÁTICA

1. Contenidos Mínimos

MODULO I: PRIMER EXAMEN			
Tema 1: Introducción a SPSS.	 Conceptos Básicos de SPSS. Interfaz de SPSS: Tipos de Ventana. Cuadros de Diálogo. Barra de Menús. Barra de Herramientas. Edición de Botones. 		
Tema 2: Manejo y edición de datos en SPSS.	 Manejo de Datos con SPSS: Archivo de Datos. Tratamiento de Datos con Excel. Archivos Nuevos. Abrir Archivos. Importar Archivos. Guardar Archivos de Datos. Exportar Datos. Mostrar Información de Datos. Edición y Transformación de Datos: Definir Variables Ingreso de Datos Edición de Datos Reigueda de Datos Reemplazar Datos Cálculo de Variables Seleccionar Casos 		

	- Agrupación Visual			
	- Ordenar Casos			
	- Ordenar Variables			
	- Transponer			
	- Segmentar Archivo			
	- Ponderar Casos			
MODULO II: EXAMEN FINAL				
Tema 5: Estadística básica	Estadística Descriptiva:			
con SPSS.	- Conceptos Básicos			
	Tablas de Estadísticos Descriptivos.			
	- Tablas de Frecuencias.			
	- Tablas Cruzadas.			
	- Tablas Personalizadas.			
	3. Distribución de Frecuencias.			
	4. Medidas de Tendencia central.			
	5. Medidas de Dispersión.			
	6. Gráficos de Frecuencia:			
	- Generador de Gráficos.			
	- Gráfico de Barras.			
	- Gráfico de líneas.			
	- Gráfico de Áreas.			
	7. Histogramas.			
	8. Diagramas de Cajas.			
	9. Gráfico de Doble Eje.			
	10. Plantillas de Gráficos.			
Tema 6: Visualización y	1. Visor de Resultados:			
automatización de	- Menú del Visor de Resultados			
resultados.	- Botones del Visor de Resultados			
	2. Edición de Tablas.			
	3. Formato de Tablas.			
	4. Modificar las Propiedades de una Tabla.			
	5. Modificar las Propiedades de una Casilla.			
	6. Edición de Gráficos			

- 7. Imprimir Resultados
- 8. Exportar Resultados
- 9. Archivo de Sintaxis:
 - Abrir Archivos de Sintaxis
 - Guardar Archivos de Sintaxis
 - Reglas de Sintaxis de SPSS
 - Generar Sintaxis en SPSS
 - Ejecutar Sintaxis de SPSS
 - Copiar Sintaxis de SPSS

2. Referencia Bibliográfica General de la Unidad de Formación:

- Internacional Business Machiness Corporation. (2017). IBM SPSS. IBM: https://www.ibm.com/docs/es/spss-statistics/25.0.0?topic=system-overview
- Internacional Business Machiness Corporation. (2017). IBM SPSS Guía breve de estadísticos 25.
- Internacional Business Machiness Corporation. (2021). IBM SPSS. IBM: https://www.ibm.com/docs/es/spss-statistics/28.0.0?topic=system-overview
- INTERNACIONAL BUSINESS MACHINESS CORPORATION. (2021). IBM SPSS -Statístics Base 28



MICROSOFT ACCESS 2021

CARRERA DE ECONOMÍA

TALLER DE INFORMÁTICA

1. Contenidos Mínimos

MODULO I: PRIMER EXAMEN			
Tema 1: Sistemas de información, bases de datos y modelo entidad relación.	 ¿Qué es un Sistema de Información? ¿Qué es una base de datos? El Modelo Entidad – Relación (E-R): Definición de entidad. Identificación de Entidades. Definición de Atributo. Identificación de Atributos: Llave Primaria (Clave Principal) Llaves Foráneas (Clave Externa) Definición de Relaciones. Tipos de Relaciones: Relación 1-1 		
	Relación 1-MRelación M-M		
Tema 2: Elementos básicos de ACCESS 2021.	 Arrancar y Cerrar ACCESS 2019. La Pantalla Inicial. El entorno de trabajo. Las Barras. Crear una base de Datos. 		
Tema 3: Tablas de datos.	 Crear tablas de Datos. Tipos de datos. Guardar una Tabla. Cerrar una Tabla. 		

Tema 4: Relaciones.	1. Crear la primera Relación.			
	2. Integridad Referencial.			
	3. Añadir Tablas a la ventana de relaciones.			
	4. Quitar Tablas de la ventana Relaciones.			
MODULO II: EXAMEN FINAL				
Tema 5: Consultas.	1. Definición de Consulta.			
	2. Tipos de Consultas:			
	- Consultas de selección.			
	- Consultas de agrupación.			
	- Consultas de actualización.			
	- Consultas de eliminación.			
	3. Crear una Consulta.			
	4. Tipos de Vistas de consultas.			
	- Vista diseño.			
	- Vista hoja de datos.			
	5. Guardar una consulta.			
	6. Ejecutar una consulta.			
Tema 6: Formularios.	Definición de Formulario.			
Tema o. Formulanos.	Crear formularios.			
	3. El asistente para formularios.			
	4. Editar datos de un formulario.			
	5. Tipos de vista de formularios:			
	- Vista diseño.			
	- Vista diserio.			
	- Vista presentación.			
	6. Controles de un formulario:			
	- Crear etiquetas.			
	- Crear botones.			
	7. Organizar y ajustar controles			
	8. Guardar formulario			
	9. Cerrar formulario			
	J. Certai formulario			

Tema 7: Informes.			

- 1. Definición de Informe.
- 2. Crear un informe.
- 3. Vistas de un informe:
 - Vista diseño.
 - Vista informes.
 - Vista presentación.
 - Vista previa de impresión.
- 4. Ordenar un informe.
- 5. Imprimir un informe.
- 6. Guardar un Informe.
- 7. Cerrar un Informe.

2. Referencia Bibliográfica General de la Unidad de Formación:

- GARCIA HUANCA ALEX Apoyo Didáctico para el desarrollo de la Materia de Informática II – Trabajo Dirigido tutorado por el Lic. JORGE GUEVARA ESPINOZA – 2004.
- GUÍA COMPLETA DE MICROSOFT ACCESS 2007.
- NAVATHE Sistemas de Base de Datos Conceptos Fundamentales.
- ULLMAN JEFFREY, WINDOM JENNIFER Introducción a los Sistemas de Bases de Datos.
- ROB PETER CORONEL CARLOS Database Systems Design, Implementation and Management.